

惠农区信访局政府信息公开目录

序号	公开事项		不予主动公开的内容	不予主动公开的依据	责任科室	信息产生时间或更新周期	依申请公开审核程序
	一级事项	二级事项					
1	机关内部管理信息	机关内部管理事务信息及上级部门未正式批准执行的文件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 机关内部管理事务信息及答复有关部门意见的公文（答复内容涉及公民、法人或者其他组织切身利益等情况的）； ● 上报上级部门的统计报告、整改报告、提请印发的实施方案等。 ● 机关内部管理事务信息、批复、复函、函等。 	《中华人民共和国政府信息公开条例》	综合业务科	不定期	申请人可在惠农区政府公众网站——填写电子版《政府信息公开申请表》，填写后，通过电子邮件方式发送至受理机构电子邮箱；或通过信函方式提出申请；或通过电报、传真方式提出申请的。来信、传真应当相应注明“政府信息公开申请”字样——单位主管领导对申请公开的政府信息进行审核——依据相关程序答复申请人。
2	信访事项具体信息	信访事项、案件的相关资料、表格、信息、案卷等	<ul style="list-style-type: none"> ● 信访事项的内容、调取的相关证据、谈话记录、处理结果的报告等。 	《中华人民共和国政府信息公开条例》	来信来访督办科	不定期	申请人可在惠农区政府公众网站——填写电子版《政府信息公开申请表》，通过电子邮件方式发送至受理机构电子邮箱；或通过信函方式提出申请；或通过电报、传真方式提出申请的。来信、传真应当相应注明“政府信息公开申请”字样——单位主管领导对申请公开的政府信息进行审核——依据相关程序答复申请人。

3	财务信息	国有资产处置信息	<ul style="list-style-type: none"> ●行政事业单位国有资产处置（出售、出让、转让、报废报损、无偿调拨、对外捐赠等）。 	《中华人民共和国政府信息公开条例》	综合业务科	不定期	<p>申请人可在惠农区政府公众网站--填写电子版《政府信息公开申请表》，通过电子邮件方式发送至受理机构电子邮箱；或通过信函方式提出申请；或通过电报、传真方式提出申请的。来信、传真应当相应注明“政府信息公开申请”字样——单位主管领导对申请公开的政府信息进行审核——依据相关程序答复申请人。</p>
---	------	----------	--	-------------------	-------	-----	---