

# 惠农区尾闸镇人民政府 2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《惠农区尾闸镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告》，报告数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与尾闸镇综合办公室联系，电话：0952—7801030，电子邮箱：hnweizha@163.com。

## 一、总体情况

### （一）主动公开

尾闸镇坚持“以公开为常态、不公开为例外”，深化财政情况、项目建设、民生服务、涉农资金、建议办理等重点环节政务公开，自觉接受群众监督，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2022年，尾闸镇共制发政府公文143件，其中公开发布25件，依申请公开1件，不公开122件。通过惠农区政府门户网站公开政府工作动态信息16条；在“尾闸微闻”微信公众号内公开各类信息421条。

**（二）依申请公开。**我镇按照修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，及时修订依申请公开有关工作制度，认真

做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，规范信息公开的流程与内容。2022年我镇未收到依申请公开申请事项。

**（三）政府信息管理。**一是健全公开机制。深入贯彻落实上级推进政务公开工作的决策部署，严格执行信息公开制度。由镇综合办公室专人负责政务公开具体工作，对发文内容予以审核，把关主动公开、依申请公开、不予公开的属性认定，切实做好尾闾镇信息公开相关工作。二是规范信息公开。印发《惠农区尾闾镇政府信息公开基本目录》，详细规定政务公开事项、公开时限、公开渠道和载体、公开对象和公开方式，针对重大事项、村级财务、村民代表大会表决结果公开，定期更新公告栏信息，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。

**（四）政府信息公开平台建设。**充分利用惠农区人民政府网站、“小微权力监督一点通”小程序、“尾闾微闻”微信公众号、微信网格群、宣传栏、LED显示屏等形式公开宣传有关政策法规和政府信息。始终坚持“以人为本、服务群众”的工作要求，丰富主动公开内容，规范政府行政行为和办事程序，提供优质的查阅服务，切实按照群众实际要求，不断创新工作方式，改进工作方法，全镇各办公室、中心积极有序地开展各项工作。

**（五）监督保障。**一是加强组织领导。把推行政府信息公开工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓，切实加强对政务公开工作的组织领导，

根据人员变动及时调整政务公开领导小组。二是落实工作责任。全面落实政务公开第一责任人的职责，形成主要领导带头抓，分管领导亲自抓，综合办公室具体督查推进，其他部门协同配合的良好局面。三是完善工作制度。建立健全政务公开工作制度，规范公开内容，科学规范政府信息公开分类，增强公开的实效性，有效提升政府信息公开工作水平，保障人民群众依法获取政府信息。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我镇政府信息公开工作取得了一定成效，但与当前国家加强法治政府建设、推进权力阳光运行的形势任务相比，还有很大的作为空间；与区委、区政府全面深化政务公开的部署要求相比，还存在一些差距；与人民群众的要求期待相比，还需要进一步加强和改进。

### **（一）存在的问题和不足**

一是政务公开业务水平有待提高。由于承办政务公开业务人员更换，且原有日常工作业务种类繁多，信息公开业务培训不足，重视程度不够，导致主动满足群众公开希求的意愿不足、发布信息总量不够。二是公开信息的时效有待提升。部分需要主动公开的事项信息发布不及时，造成信息公开时间和实际不符，致使公众难以在第一时间了解政府工作相关情况。

### **（二）下一步工作措施**

一是围绕政府信息公开流程、工作制度和注意事项等进行专题培训，提升政务公开工作人员业务能力。二是提高对政务公开时效性的重视程度，加强政府网站建设，及时公开、更新政务信息，为群众提供准确便捷的服务信息。

## **六、其他需要报告的事项**

### **（一）2022年政务公开工作要点落实情况**

1. 围绕政策多元解读深化政务公开。一是积极开展“政策进社区”活动，尾闸镇各村、社区通过公示栏、小喇叭、电子屏、宣传册等多种渠道向村民、居民宣传解读最新的疫情防控政策、

安全生产工作、反诈人民战争工作、医保政策、环境卫生整治政策、禁牧封育政策、监测户政策等内容。二是提高“12345”便民服务热线咨询服务水平，2022年，尾闸镇接到“12345”便民热线工单150余件，为群众解读疫情防控、综合执法、低保政策、残疾人两项补贴、医保缴费、计划生育等多项内容。

**2. 围绕夯实基础框架深化政务公开。**一是规范公开制度。尾闸镇严格执行政府信息公开发布、政府信息公开保密审查等制度，上传至区政府政务信息公开栏文件均由本镇保密专干进行保密审查。二是优化完善公开平台。尾闸镇严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制要求，凡是上传至惠农区政务公开网站和公众号的信息，均通过政务新媒体监测平台进行找错纠错，并由分管领导进行审核，在惠农区政府网站政务公开专栏中，凡是上传公开文件涉及个人信息的，严格按照相关部门要求，采取去标识化、删除或遮盖等手段妥善处置现有身份证号、手机号码、金融账户、家庭住址等公民个人信息，切实保护公民隐私。三是扎实推进村务公开。尾闸镇加强村级公开窗口建设，在村委会明显位置修建村务公开栏，确保村务公开有场地，活动有内容。同时，以村级网格员为单位，建设村级微信群，及时公开村民想知道、能知道的事项。各村通过微信群、村务公开栏和“小微权力监督一点通”平台，按照村务公开目录和财务公开要求，依法公开自治事项，且公开事项由村务公开专干上报至村书记审核无误后进行公示，切实保障村民对村级事务的知情权。

## **(二) 信息处理费收取情况**

2022 年尾闸镇人民政府未收取任何信息处理费。