

惠农区庙台乡人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《惠农区庙台乡人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告》，报告数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与庙台乡综合办公室联系，电话：0952—7012690，电子邮箱：miaotaixiang@163.com。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。我乡高度重视政务公开标准化规范化工作，为保证工作顺利开展，明确分管负责人调度，具办人员落实，确保全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2022 年，我乡通过政府网站公开政府信息 104 条，通过乡村两级公开栏公开各类政务信息 51 条，全乡居民均可在乡政府或村部查看相关信息。同时，在“美丽庙台”微信公众号公开各类信息 560 余条，其中转发政策发布解读 43 条。民生服务方面，实时公开低保、临时救助、大病救助、廉租公租房分配、残疾人津补贴、灵活就业社保补贴、

就业信息等内容，接受公众监督，由各村进行集中公示。

（二）依申请公开政府和不予公开政府信息情况。庙台乡政府发文资金请示、项目请示、专项报告类文件给予依申请公开，根据申请人的要求和公开程序，仅对申请人公开。2022年庙台乡人民政府未接到关于政府信息公开的申请，也未发生因政府信息公开引发的举报、投诉、行政复议、诉讼和申诉事件。

（三）政府信息管理情况。一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，由乡主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，具办人员落实。要求各办公室（中心）协调配合，及时提供相关信息，形成“层层抓落实”的工作格局。二是严格把关审查。对拟公开的信息先审后发，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保信息发布的权威性、安全性和公信力，坚决杜绝信息更新不及时、发布存在严重表述错误等问题的发生。三是紧盯重点领域。及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、安全生产、民政各项救助资金公示、民生热点问题回应等重点领域内容，确保政府权力运行公开透明。

（四）政府信息公开平台建设。通过各种信息载体进行政府信息公开情况。充分利用“美丽庙台”微信公众号，积极推送政府信息，回应群众关切，扩大信息公开覆盖面。通过乡村两级宣传电子屏8块、公开公示栏8个、高功率扩音广播设备7套，进一步创新宣传方式，扩大了公开范围，取得了良好的效

果。后续我乡对政务公开实行常态化管理，明确专人负责发布与维护各办公室（中心）提供的信息，确保网站内容发布准确、权威、及时、便民。

（五）监督保障情况。始终按照“谁执法、谁公示”“谁监管、谁公示”“谁检查、谁公示”的原则，集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法标准、执法程序、监督途径等信息，提高监管和执法的公正性、威慑力和公信力。严格执行新媒体信息发布三审三校制度及信息发布审查制度，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作人员抓落实的工作格局，定期开展信息发布自查自纠活动，保障发布信息真实性、客观性、准确性、时效性。严格按照《条例》《办法》以及自治区、石嘴山市、惠农区的各项文件要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，以“法治、高效、及时、便民”为准则，结合乡工作重点，深入推行政务公开工作，努力提高工作透明度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	

处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计	0	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题和不足

2022年，我乡政府信息公开工作取得了一些成效，但仍然存在一些问题：一是信息公开面有待于进一步扩大，内容需进一步深入、细化；二是部分信息公开不够及时，信息运转不及时导致更新滞后。三是工作创新能力仍需进一步增强。如政策解读只能依靠转发上级部门信息的方式。

(二) 下一步工作措施

一是提高思想认识，积极开展政务公开工作。加强对政府信息公开工作的重视程度，加大工作力度，变被动为主动，对于各办公室（中心）日常需要公开的信息，要和具办人员沟通好，确保及时获得信息。

二是加强业务培训，提高政务公开工作质量和水平。定期开展政务公开业务培训会，不断提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力。尤其加强对相关政策文件的学习领会，对各类信息及时整理上报，确保发布及时，更新及时，保证时效。

三是进一步创新政府信息公开方法举措。加强对新技术、新媒体的学习和应用，推进互联网和政府信息公开工作的深度融合，主动及时向群众公开关心、关注的热点信息。

六、其他需要报告的事项

（一）2022 年政务公开工作要点落实情况。

一是调优配强公开队伍。积极组织学习《自治区人民政府办公厅关于印发全区 2022 年政务公开工作要点的通知》文件精神。由综合办公室行政编人员具体负责政务公开工作，由政府副乡长分管政务公开工作，保证政务公开队伍稳定。二是规范执行公开制度。庙台乡严格执行严格执行政府信息发布、政府信息公开保密审查等制度，上传至区政府政务信息公开栏文件均由本乡政务公开专干专干进行保密审查，截至目前共发布文件 34 个；加强村级公开窗口建设同时，以村级网格员为单位建设村级微信群，按照村务公开目录和财务公开要求依法公开自

治事项，在村委会明显位置修建村务公开、党务公开栏，确保村务公开有场地、活动有内容。三是优化提升公开服务。充分利用“12345”便民热线解答群众问题，截至12月16日，庙台乡“12345”便民服务热线共收到19个工单，涉及综合执法一个，没有涉及疫情防控、低保政策等多项内容；积极开展“政策进村”活动，乡村两级干部入户向村民宣传最近疫情防控政策、安全生产工作、反诈人民战争工作、医保政策、环境卫生整治政策、禁牧封育政策等。

（二）信息处理费收取情况

本机关2022年未收取信息处理费。